

УТВЕРЖДЕНО

Решением Районной Думы
муниципального образования Ямальский
район от «21» июня 2012 г. № 60
(внесены изменения Решением Районной
Думы муниципального образования
Ямальский район от «14» марта 2013 года
№ 16»)

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**с. Яр-Сале
2013 год.**

Положение

«О Департаменте образования Администрации муниципального образования Ямальский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании», Устава муниципального образования Ямальский район, иных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Ямальский район.

1.1. Департамент образования Администрации муниципального образования Ямальский район (далее по тексту – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования Ямальский район, выполняющим функции по управлению муниципальной системой образования и осуществляющим отдельные государственные полномочия в области образования, опеки и попечительства.

1.2. Учредителем Департамента является муниципальное образование Ямальский район.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Департамента осуществляет Администрация муниципального образования Ямальский район.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Ямальский район, настоящим Положением.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, учреждениями, предприятиями.

1.6. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Департаменте могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по ним, которые именуются советами.

Советы принимают решения, которые приобретают силу после утверждения приказом начальника Департамента.

1.7. Непосредственную координацию и контроль за деятельностью Департамента осуществляет Глава муниципального образования Ямальский район. Курирует вопросы образования заместитель Главы Администрации муниципального образования Ямальский район по вопросам социального развития.

1.8. Департамент в установленном порядке наделяется и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, используемое в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении, может от своего имени, в пределах сметы, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Оплата труда работников Департамента осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования Ямальский район.

2. Наименование и юридический адрес Департамента

2.1. Полное наименование Департамента: Департамент образования Администрации муниципального образования Ямальский район.

2.2. Сокращенное наименование: Департамент образования.

2.3. Юридический и фактический адрес Департамента: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, д. 18.

3. Юридический статус Департамента

3.1. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального образования Ямальский район со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств окружного бюджета и средств местного бюджета.

3.3. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Департамента несет собственник имущества.

4. Цели и предмет деятельности Департамента

4.1. Целью деятельности Департамента является создание условий, гарантирующих защиту конституционного права граждан, проживающих на территории муниципального образования Ямальский район, на образование в муниципальных образовательных учреждениях.

4.2. Для достижения своей цели Департамент решает задачи:

4.2.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в сфере образования.

- 4.2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на поддержание функционирования и развитие подведомственных муниципальных образовательных учреждений для совершенствования общедоступного и качественного образования.
- 4.2.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства муниципального района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.
- 4.2.4. Разработка и реализация комплекса мер по социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 4.2.5. Разработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических и руководящих работников, содействие повышению социального статуса работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 4.2.6. Создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, информатизации всех направлений деятельности.
- 4.2.7. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.
- 4.2.8. Ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.9. Создание условий по организации и осуществлению деятельности Департамента для исполнения отдельных государственных полномочий.
- 4.3. Предметом деятельности Департамента является исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг, а также осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами, в связи с чем Департамент выполняет функции:
- 4.3.1. Управление муниципальной системой образования.
- 4.3.2. Осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций.
- 4.3.3. Осуществление функций и полномочий учредителя бюджетных, казенных и автономных подведомственных учреждений, находящихся на территории муниципального образования Ямальский район.
- 4.3.4. Утверждение уставов учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, а также вносимых в них изменений.
- 4.3.5. Осуществление ведомственного контроля исполнения муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования Ямальский район, в том числе в области финансирования, трудовых отношений, охраны труда и техники безопасности в системе образования муниципального района.
- 4.3.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3.7. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

4.3.8. Обеспечение организации воспитательной работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

4.3.9. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, закрепление территории муниципального образования Ямальский район за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

4.3.10. Выполнение государственных полномочий:

- по организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан;
- по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу;
- по социальной поддержке работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.3.11. Разработка комплексной программы развития образования, муниципальных долгосрочных целевых программ, направленных на реформирование системы образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических, географических и других особенностей муниципального образования Ямальский район.

4.3.12. Обеспечение условий деятельности муниципальных образовательных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм.

4.3.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.3.14. Участие в осуществлении контроля строительства муниципальных образовательных учреждений, разработке планов и программ строительства объектов образования. Осуществление оперативного контроля ввода новых объектов образования, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

4.3.15. Организация работы по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, работе в осенне-зимний период.

4.3.16. Оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям в подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации.

4.3.17. Установление порядка и обеспечение контроля за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

4.3.18. Осуществление управления процессом комплектования классов, групп, объединений в муниципальных образовательных учреждениях.

4.3.19. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации в новой форме (далее – ЕГЭ и ГИА), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ГИА, результатах ЕГЭ и ГИА, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ и ГИА.

4.3.20. Оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах.

4.3.21. Организация и проведение аттестации руководящих работников образовательных учреждений. Представление в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа материала для аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационные категории, а также для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.3.22. Оказание содействия в совершенствовании переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

4.3.23. Разработка муниципальной системы оценки качества образования. Осуществление информационно-аналитической деятельности по оценке состояния муниципальной системы образования и направлений ее развития с целью принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

4.3.24. Организация инновационной деятельности, а также деятельности по научно-методическому совершенствованию учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях. Присвоение муниципальным образовательным учреждениям статуса инновационной площадки муниципального уровня. Создание банка данных о педагогических инновациях в муниципальном районе.

4.3.25. Организация и проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования.

4.3.26. Организация и проведение выставок, конкурсов в сфере образования, в том числе конкурсов, смотров, олимпиад и иных соревнований среди учащихся и воспитанников образовательных учреждений.

4.3.27. Организация и контроль за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения олимпиад школьников, создание условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

4.3.28. Организация летнего отдыха обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой.

4.3.29. Развитие информатизации, системы дистанционного образования.

4.3.30. Осуществление психолого-педагогического консультирования всех участников образовательного процесса.

4.3.31. Разработка в пределах своей компетенции муниципальной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования в муниципальном районе.

4.3.32. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

4.3.33. Рассмотрение в установленном порядке писем, обращений и предложений руководителей образовательных учреждений и иных организаций, а также заявлений, обращений граждан.

4.3.34. Осуществление приема граждан по личным вопросам, обеспечение выполнения их законных требований.

4.3.35. Освещение состояния муниципальной системы образования через официальный Интернет-сайт, а также через средства массовой информации.

4.3.36. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений.

4.3.37. Выполнение иных функций, определенных правовыми актами Администрации муниципального образования Ямальский район.

5. Имущество Департамента

5.1. Имущество Департамента является муниципальной собственностью и принадлежит Департаменту на праве оперативного управления.

Собственником имущества является муниципальное образование Ямальский район.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Администрации муниципального образования Ямальский район (далее - Собственник).

Департамент владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.2. Источником формирования имущества Департамента является имущество, закрепленное за Департаментом на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые для финансирования деятельности Департамента.

5.3. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Департамента, и являются муниципальной собственностью.

6. Порядок управления деятельностью Департамента

6.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования Ямальский район.

Начальник Департамента непосредственно подчиняется Главе муниципального образования Ямальский район.

образования Ямальский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- участвует в заседаниях органов, образуемых Главой муниципального образования Ямальский район и его заместителями, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение поручений Главы муниципального образования Ямальский район и его заместителя, курирующего деятельность Департамента;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.5. В период отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются распоряжением Администрации муниципального образования Ямальский район на одного из заместителей начальника Департамента или одного из руководителей структурного подразделения.

6.6. В состав Департамента входят следующие структурные подразделения:

6.6.1. Управление общего, дошкольного, дополнительного образования:

- отдел общего, дошкольного образования;

- отдел национально-регионального, дополнительного образования;

- методический кабинет.

6.6.2. Управление правовой, кадровой работы, опеки и попечительства:

- отдел правовой, кадровой работы;

- отдел опеки и попечительства.

6.6.3. Управление экономического анализа, бухгалтерского учета, отчетности, статистики:

- отдел экономического анализа, статистики, материально-технического учета;

- отдел бухгалтерского учета, отчетности, налогов.

6.6.4. Отдел информационного, материально-технического развития.

6.7. Штатная численность Департамента утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Ямальский район.

7. Права Департамента

7.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

7.2. Представлять Администрацию муниципального образования Ямальский район по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними в органах государственной власти и управления, в общественных, коммерческих и иных организациях.

7.3. Разрабатывать годовые, среднесрочные и долгосрочные программы развития образования в муниципальном образовании Ямальский район, участвовать в разработке программ социального развития района.

7.4. Принимать участие в разработке проекта бюджета муниципального образования Ямальский район. Привлекать дополнительные источники финансового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

7.5. Запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Ямальский район, государственных учреждений, организаций всех форм собственности документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

7.6. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

7.7. В установленном порядке вносить на рассмотрение Главы муниципального образования Ямальский район, его заместителей, Районной Думы муниципального образования Ямальский район вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения муниципальной системы образования.

7.8. Издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории муниципального образования Ямальский район, а также вопросы хозяйственной деятельности департамента, подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

7.9. Заключать договоры (контракты) и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

7.10. Информировать население муниципального образования Ямальский район через официальный Интернет-сайт Департамента и средства массовой информации об организации предоставления образования.

7.11. Приостанавливать приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

7.12. Использовать бланки, печати с изображением герба муниципального образования Ямальский район и штампы в соответствии с требованиями Госстандарта.

7.13. Представлять к награждению государственными наградами РФ, наградами Министерства образования и науки РФ, наградами автономного округа и муниципального образования Ямальский район работников Департамента и подведомственных учреждений муниципального образования Ямальский район.

8. Ответственность Департамента

8.1. Департамент несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за несоблюдение прав граждан и организаций при осуществлении своей деятельности.

8.2. Начальник департамента несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на Департамент, а также за неиспользование предоставленных прав – в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба департаменту или подведомственным муниципальным учреждениям – в соответствии с трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации;
- за совершение противоправных действий в процессе своей деятельности – в соответствии с административным и (или) уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ямальский район, и подлежат государственной регистрации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Департамента

10.1. Департамент может быть реорганизован или ликвидирован по решению Районной Думы муниципального образования Ямальский район в порядке, установленном действующим законодательством.